

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением начальника
Главного управления
ветеринарии
Московской области
от 25.11.14 № РВ-1431

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Коллегия Главного управления ветеринарии Московской области (далее - Коллегия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации деятельности Главного управления ветеринарии Московской области (далее - Главное управление) и взаимодействия с Московской областной Думой, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, муниципальных образований Московской области и общественными объединениями для подготовки решений по важным вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

2. Коллегия образована в соответствии с Положением о Главном управлении ветеринарии Московской области, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в области ветеринарии, международными договорами Российской Федерации и соглашениями Московской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей.

3. Решения Коллегии имеют рекомендательный характер.

4. Решения Коллегии реализуются путем принятия соответствующих правовых актов Главного управления, иных органов и организаций в рамках их полномочий.

5. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителей председателя Коллегии и членов Коллегии. В состав Коллегии могут входить представители Главного управления, иных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, общественных объединений и иных органов и организаций.

6. Основными функциями Коллегии являются:

выработка согласованных решений, направленных на выполнение задач, возложенных на Главное управление;

подготовка предложений в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Московской области по вопросам функционирования и развития государственной ветеринарной службы Московской области;

рассмотрение проектов долгосрочных целевых программ Московской области, разрабатываемых Главным управлением;

рассмотрение иных вопросов в области ветеринарии на территории Московской области.

7. Коллегия имеет право:

принимать решения об обращении к органам государственной власти Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для проведения заседаний Коллегии;

заслушивать представителей Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях Коллегии представителей федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, осуществляющих свою деятельность в области ветеринарии;

приглашать к участию в заседаниях Коллегии и заслушивать ветеринарных специалистов в области ветеринарии по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии.

8. Член Коллегии имеет право:

вносить предложения в план работы Коллегии и повестку дня ее заседаний;

обсуждать вопросы, внесенные в повестку дня заседания Коллегии; знакомиться с документами и иными материалами, рассматриваемыми на заседаниях Коллегии;

вносить председателю Коллегии предложения о внеочередном заседании по вопросам, требующим оперативного решения;

в случае несогласия с принятым решением Коллегии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Коллегии. Содержание особого мнения может быть озвучено членом Коллегии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

9. Основной формой работы Коллегии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10. Председатель Коллегии определяет направления работы

Коллегии, утверждает повестку дня заседания Коллегии, ведет заседания Коллегии, осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

В отсутствие председателя Коллегии его полномочия возлагаются на одного из заместителей председателя Коллегии, по решению председателя Коллегии.

11. Члены Коллегии лично участвуют в ее заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии.

В случае невозможности участия в заседании член Коллегии обязан заранее уведомить об этом председателя Коллегии.

12. По решению председателя Коллегии на ее заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иных заинтересованных органов и организаций, общественных объединений, политических партий, религиозных организаций, руководители и работники структурных подразделений Главного управления.

13. Председатель Коллегии обеспечивает возможность присутствия на заседаниях Коллегии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

14. Председатель Коллегии назначает секретаря Коллегии из состава государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении.

15. Секретарь Коллегии:

формирует проект плана работы Коллегии;

доводит утвержденный председателем Коллегии план работы Коллегии до членов Коллегии в пятидневный срок со дня его утверждения;

осуществляет организационное обеспечение заседаний Коллегии;

формирует материалы к заседанию Коллегии (повестку дня заседания, список выступающих и приглашенных лиц, тезисы выступлений, проект решения Коллегии, дополнительную справочную информацию) и не позднее, чем за два дня до даты заседания доводит их до членов Коллегии;

осуществляет рассылку протоколов заседаний Коллегии членам Коллегии;

представляет председателю Коллегии информацию о ходе выполнения решений Коллегии;

выполняет иные поручения председателя Коллегии по вопросам деятельности Коллегии.

18. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Коллегии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При голосовании каждый член коллегии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Коллегии является решающим.

19. Итоги заседания Коллегии оформляются протоколом, который подписывают председатель Коллегии и секретарь Коллегии.

20. Решения Коллегии в недельный срок после подписания протокола рассылаются для сведения и руководства в работе членам Коллегии, а также лицам, указанным в решении Коллегии.

21. Лица, ответственные за реализацию решений Коллегии, в течение трех рабочих дней с момента истечения срока, указанного в решении Коллегии, в письменной форме информируют председателя Коллегии о результатах выполнения решения Коллегии.

В случае неисполнения решения Коллегии в установленный срок или необходимости изменения сроков исполнения решения Коллегии соответствующие причины и предложения по исполнению решения Коллегии излагаются в письменной форме.

22. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Главное управление.